

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Trẻ em thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 và Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2114/QĐ-UBND ngày 14 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực Trẻ em quy định tại Nghị định số 131/2026/NĐ-CP ngày 06/4/2026 của Chính phủ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Y tế;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 12552/TTr-SYT ngày 18 tháng 9 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Trẻ em thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Y tế (*Chi tiết tại phụ lục đính kèm*).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định này, Sở Y tế có trách nhiệm cung cấp đầy đủ dữ liệu, quy trình nội bộ được phê duyệt tại Quyết định này và danh sách nhân sự tham gia giải quyết thủ tục hành chính cho đơn vị quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai thiết lập quy trình điện tử.

2. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định này, đơn vị quản lý, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, Sở Y tế và các cơ quan, đơn vị có liên quan hoàn thành việc cấu

hình quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

3. Sở Y tế chủ trì kiểm tra việc cấu hình quy trình điện tử; phối hợp với cơ quan quản lý chuyên ngành cấp Bộ trong việc cập nhật, đồng bộ quy trình, dữ liệu trên các Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời bảo đảm việc cập nhật nội dung thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý được thực hiện đầy đủ, kịp thời theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND thành phố, Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *Đ*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Y tế;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch UBND thành phố;
- Phó Chủ tịch UBND thành phố - Hồ Quang Bửu
- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố;
- Trung tâm IOC và DDS thuộc Sở KH&CN;
- Lưu: VT, HCC, SYT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Quang Bửu



Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TRẺ EM THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
NHÀ NƯỚC CỦA SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

(Kèm theo Quyết định số 4297 /QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)

STT	Tên quy trình nội bộ
Lĩnh vực Trẻ em	
1	Đề nghị sử dụng kinh phí từ Quỹ Bảo trợ trẻ em cho người chưa thành niên là bị hại (Mã TTHC: 1.115116.H17)

NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. Quy trình thủ tục đề nghị sử dụng kinh phí từ Quỹ Bảo trợ trẻ em cho người chưa thành niên là bị hại (Mã TTHC: 1.115116.H17)

a) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc (80 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Giai đoạn 1: Đề nghị tạm ứng kinh phí từ Quỹ Bảo trợ trẻ em: 07 ngày làm việc (56 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Giai đoạn 2: Thanh toán kinh phí khám bệnh, chữa bệnh với Quỹ Bảo trợ trẻ em: 03 ngày làm việc (24 giờ làm việc), kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Quy trình thực hiện:

Bước	Nội dung thực hiện	Đơn vị/Cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú & Cấu hình Hệ thống
GAİI ĐOẠN 1: ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG KINH PHÍ (Tổng: 56 giờ/07 ngày làm việc)				
Bước 1	Tiếp nhận Giấy đề nghị hỗ trợ (Mẫu số 01) từ người đại diện của bị hại.	Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Bộ phận tiếp nhận tại Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	00 giờ	Không tính vào thời gian giải quyết TTHC.
Bước 2	Xác nhận tình trạng cấp cứu, lập Giấy đề nghị (Mẫu 02A) gửi Cơ quan Công an.	Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	08 giờ (1 ngày)	Hệ thống bắt đầu đếm ngược thời gian SLA.
Bước 3	Tra cứu, xác nhận thông tin bị hại và đối tượng bồi thường, phản hồi Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.	Cơ quan Công an đang thụ lý	16 giờ (2 ngày)	Trả lời bằng văn bản nếu không xác nhận.
Bước 4	Thẩm định hồ sơ theo kết quả phản hồi của cơ quan Công an đang thụ lý. - Trường hợp thuộc đối tượng theo điểm d khoản 2 Điều 4 Nghị định số 131/2026/NĐ-CP, tổng hợp 01 bộ hồ sơ gửi Quỹ Bảo trợ trẻ em. - Trường hợp không thuộc đối tượng theo điểm d khoản 2 Điều 4 Nghị định số	Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh/UBND cấp xã	08 giờ (1 ngày)	Tích hợp luồng phối hợp liên thông

	131/2026/NĐ-CP, lập Giấy đề nghị (Mẫu 02B) gửi UBND cấp xã nơi người bồi thường thường trú để xác minh.			
Bước 5	Tra cứu, xác nhận thông tin đối tượng bồi thường, phản hồi Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.	UBND cấp xã	16 giờ (02 ngày)	Trả lời bằng văn bản nếu không xác nhận.
Bước 6	Tiếp nhận hồ sơ hợp lệ từ Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, thẩm định dự toán và cấp tạm ứng kinh phí.	Quỹ Bảo trợ trẻ em	08 giờ (01 ngày)	Chuyển tạm ứng cho Cơ sở KCB. Trả lời bằng văn bản nếu hồ sơ không hợp lệ
TAM DỪNG	Tạm dừng đếm thời gian TTHC: Người bệnh nằm điều trị cấp cứu tại Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.	Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.	--	Hệ thống treo trạng thái "Đã tạm ứng - Chờ kết thúc cấp cứu".
GAİ ĐOẠN 2: THANH TOÁN KINH PHÍ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH (Tổng: 24 giờ/03 ngày làm việc)				
Bước 6	Kích hoạt Luồng Thanh toán: Bệnh nhân hết cấp cứu; Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh lập bảng kê chi phí khám bệnh, chữa bệnh thực tế, hoàn thiện hồ sơ đề nghị thanh toán gửi Quỹ.	Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	00 giờ (Gửi trong 03 ngày kể từ khi hết cấp cứu)	Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có trách nhiệm gửi hồ sơ đến Quỹ. Khi Quỹ bấm "Tiếp nhận", hệ thống kích hoạt SLA 24h của Bước 7.
Bước 7	Thẩm định chi phí khám bệnh, chữa bệnh thực tế: - Nếu chi phí khám bệnh, chữa bệnh thực tế ít hơn số tiền đã tạm ứng thì Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có trách nhiệm hoàn trả cho Quỹ Bảo trợ trẻ em thành phố. - Nếu chi phí khám bệnh, chữa bệnh thực tế nhiều hơn số tiền đã tạm ứng thì Quỹ Bảo trợ trẻ em thành phố thanh toán số còn lại cho cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Quỹ Bảo trợ trẻ em/ Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	24 giờ (03 ngày)	Quỹ thực hiện duyệt quyết toán kinh phí trên hệ thống.

	(nhưng không vượt quá mức kinh phí sử dụng tối đa quy định).			
Tổng thời gian giải quyết			80 giờ (10 ngày)	