

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CẤP TỈNH
LĨNH VỰC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ, NÔNG NGHIỆP VÀ KHUYẾN NÔNG
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng)

PHẦN I. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	TÊN QUY TRÌNH NỘI BỘ	Chi chú
I	LĨNH VỰC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ, NÔNG NGHIỆP VÀ KHUYẾN NÔNG	
1	Quy trình Công nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao (Mã TTHC: 1.003388.H17)	
2	Quy trình Công nhận lại doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao (Mã TTHC: 1.003371.H17)	
3	Quy trình Công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng cao (Mã TTHC: 1.011647. H17)	

PHẦN II. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

1. TTHC Công nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao (Mã TTHC: 1.003388. H17)

a) Thời hạn giải quyết: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó:

+ Các Chi cục trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường (theo chức năng, nhiệm vụ được giao): 14,5 ngày làm việc (116 giờ làm việc).

+ Sở Nông nghiệp và Môi trường: 01 ngày làm việc (08 giờ làm việc).

+ Ủy ban nhân dân thành phố: 2,5 ngày làm việc (20 giờ làm việc).

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	Không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> cho Lãnh đạo Chi cục trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường (theo chức năng, nhiệm vụ được giao)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 4	Lãnh đạo phòng phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 5	Công chức được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét: Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì soạn dự thảo tham mưu quyết định thành lập Tổ thẩm định hồ sơ công nhận doanh nghiệp ứng dụng công nghệ cao (sau đây gọi tắt là Tổ thẩm định) hoặc có văn bản thông báo cho doanh nghiệp về việc hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ. Thành phần Tổ thẩm định có từ 7 đến 9 thành viên, gồm: Tổ trưởng là đại diện lãnh đạo và 01 thư ký là chuyên viên thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường; các thành viên khác gồm đại diện các Sở: Tài chính, Tư pháp, Nông nghiệp và Môi trường (các đơn vị liên quan và các phòng chuyên môn), Khoa học và Công nghệ; ngoài ra có thể mời thêm	Công chức xử lý hồ sơ	3,5 ngày làm việc (28 giờ làm việc)	

	một số chuyên gia có liên quan.			
Bước 6	Tổ thẩm định tiến hành họp thẩm định hồ sơ khi có ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt. Tổ thẩm định có trách nhiệm đánh giá hồ sơ do doanh nghiệp lập về tính đầy đủ, chính xác, đáp ứng các điều kiện theo quy định; lập biên bản họp gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Tổ thẩm định	07 ngày làm việc (56 giờ làm việc)	
Bước 7	Trường hợp đạt yêu cầu Công chức được phân công giải quyết hồ sơ tham mưu quyết định cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao trình Lãnh đạo phòng thực hiện giải quyết TTHC xem xét. Trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận Công chức được phân công giải quyết hồ sơ tham mưu thông báo lý do bằng văn bản cho doanh nghiệp trình Lãnh đạo phòng thực hiện giải quyết TTHC xem xét.	Công chức xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	
Bước 8	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC (Quyết định/văn bản trả lời) và Công văn trình, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 9	Lãnh đạo Chi cục xem xét các dự thảo, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 10	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và phê duyệt Công văn trình, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	06 giờ làm việc	
Bước 11	Văn thư vào sổ ban hành văn bản, phát hành và chuyển cho Văn phòng UBND thành phố	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Sở	02 giờ làm việc	
Bước 12	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra văn bản, hồ sơ, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố duyệt văn bản theo thẩm quyền; phát hành văn bản và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Lãnh đạo UBND thành phố; Văn phòng UBND thành phố	2,5 ngày làm việc (20 giờ làm việc)	
Bước 13	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải	Công chức xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm	

	quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng		việc (04 giờ làm việc)	
	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			18 ngày làm việc (144 giờ làm việc)	

2. TTHC Công nhận lại doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao (Mã TTHC: 1.003371. H17)

a) Thời hạn giải quyết: 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó:

+ Các Chi cục trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường (theo chức năng, nhiệm vụ được giao): 14,5 ngày làm việc (116 giờ làm việc).

+ Sở Nông nghiệp và Môi trường: 01 ngày làm việc (08 giờ làm việc).

+ Ủy ban nhân dân thành phố: 2,5 ngày làm việc (20 giờ làm việc).

b) Quy trình thực hiện

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố (<i>đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích</i>)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	Không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy (<i>nếu có</i>) cho Lãnh đạo Chi cục trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường (theo chức	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	

	năng, nhiệm vụ được giao)	chính công cấp xã		
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 4	Lãnh đạo phòng phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 5	Công chức được phân công giải quyết hồ sơ thẩm tra hồ sơ và xem xét: Nếu hồ sơ đạt yêu cầu thì soạn dự thảo tham mưu quyết định thành lập Tổ thẩm định hồ sơ công nhận doanh nghiệp ứng dụng công nghệ cao (sau đây gọi tắt là Tổ thẩm định) hoặc có văn bản thông báo cho doanh nghiệp về việc hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ. Thành phần Tổ thẩm định có từ 7 đến 9 thành viên, gồm: Tổ trưởng là đại diện lãnh đạo và 01 thư ký là chuyên viên thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường; các thành viên khác gồm đại diện các Sở: Tài chính, Tư pháp, Nông nghiệp và Môi trường (các đơn vị liên quan và các phòng chuyên môn), Khoa học và Công nghệ; ngoài ra có thể mời thêm một số chuyên gia có liên quan.	Công chức xử lý hồ sơ	3,5 ngày làm việc (28 giờ làm việc)	
Bước 6	Tổ thẩm định tiến hành họp thẩm định hồ sơ khi có ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt. Tổ thẩm định có trách nhiệm đánh giá hồ sơ do doanh nghiệp lập về tính đầy đủ, chính xác, đáp ứng các điều kiện theo quy định; lập biên bản họp gửi Sở Nông nghiệp và Môi trường.	Tổ thẩm định	07 ngày làm việc (56 giờ làm việc)	
Bước 7	Trường hợp đạt yêu cầu Công chức được phân công giải quyết hồ sơ tham mưu quyết định cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao trình Lãnh đạo phòng thực hiện giải quyết TTHC xem xét.	Công chức xử lý hồ sơ	01 ngày làm việc (08 giờ làm việc)	

	Trường hợp từ chối cấp Giấy chứng nhận Công chức được phân công giải quyết hồ sơ tham mưu thông báo lý do bằng văn bản cho doanh nghiệp trình Lãnh đạo phòng thực hiện giải quyết TTHC xem xét.			
Bước 8	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC (Quyết định/văn bản trả lời) và Công văn trình, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 9	Lãnh đạo Chi cục xem xét các dự thảo, trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 10	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và phê duyệt Công văn trình chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	06 giờ làm việc)	
Bước 11	Văn thư vào sổ ban hành văn bản, phát hành và chuyển cho Văn phòng UBND thành phố	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Sở	02 giờ làm việc	
Bước 12	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra văn bản, hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố duyệt văn bản theo thẩm quyền; phát hành văn bản và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Lãnh đạo UBND thành phố; Văn phòng UBND thành phố	2,5 ngày làm việc (24 giờ làm việc)	
Bước 13	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			18 ngày làm việc (144 giờ làm việc)	

3. TTHC Công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng cao (Mã TTHC: 1.011647. H17)

* Trường hợp hồ sơ hợp lệ

a) Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc (240 giờ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó:

+ Các Chi cục trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường (theo chức năng, nhiệm vụ được giao): 14,5 ngày làm việc (116 giờ làm việc).

+ Sở Nông nghiệp và Môi trường: 02 ngày làm việc (16 giờ làm việc).

+ Ủy ban nhân dân thành phố: 03 ngày làm việc (24 giờ làm việc).

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	Không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> cho Lãnh đạo Chi cục trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường (theo chức năng, nhiệm vụ được giao)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	
Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 4	Lãnh đạo phòng phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết hồ sơ soạn dự thảo thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao về tính hợp lệ của hồ sơ chuyển Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc (24 giờ làm việc)	

Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét dự thảo trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng giải quyết hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục phê duyệt, chuyển văn thư ban hành văn bản	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 9	Khi hồ sơ hợp lệ, thành lập Tổ thẩm định và tổ chức thẩm định vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao. Công chức tham mưu Công văn trình và dự thảo Kết quả TTHC (Quyết định/văn bản trả lời)	- Công chức xử lý hồ sơ - Tổ thẩm định	18,5 ngày làm việc (148 giờ làm việc)	
Bước 10	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC (Quyết định/văn bản trả lời) và Công văn trình, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 11	Lãnh đạo Chi cục trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường xem xét dự thảo	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 12	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và phê duyệt Công văn trình chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày làm việc (12 giờ làm việc)	
Bước 13	Văn thư vào sổ ban hành văn bản, phát hành và chuyển cho Văn phòng UBND thành phố	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 14	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra văn bản, hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố duyệt văn bản theo thẩm quyền; phát hành văn bản và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Lãnh đạo UBND thành phố; Văn phòng UBND thành phố	03 ngày làm việc (24 giờ làm việc)	
Bước 15	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục	Công chức xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc (04 giờ)	

	vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng		làm việc)	
Bước 16	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày làm việc (240 giờ làm việc)	

* Trường hợp phải bổ sung, sửa đổi hồ sơ

a) Thời hạn giải quyết: 65 ngày làm việc (520 giờ làm việc) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trong đó:

+ Các Chi cục trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường (theo chức năng, nhiệm vụ được giao): 14,5 ngày làm việc (116 giờ làm việc).

+ Tổ chức đầu mối của vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao: 30 ngày làm việc (240 giờ làm việc).

+ Sở Nông nghiệp và Môi trường: 02 ngày làm việc (16 giờ làm việc).

+ Ủy ban nhân dân thành phố: 05 ngày làm việc (40 giờ làm việc).

Các bước thực hiện	Nội dung thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố - Sao chụp hồ sơ, ký số cá nhân và chuyển hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố <i>(đối với hồ sơ nộp trực tiếp và qua bưu chính công ích)</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	Không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố và hồ sơ giấy <i>(nếu có)</i> cho Lãnh đạo Chi cục trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường (theo chức năng, nhiệm vụ được giao)	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	02 giờ làm việc	

Bước 3	Lãnh đạo Chi cục chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 4	Lãnh đạo phòng phân công công chức giải quyết hồ sơ	Lãnh đạo Phòng giải quyết TTHC	02 giờ làm việc	
Bước 5	Công chức giải quyết hồ sơ soạn dự thảo thông báo bằng văn bản cho tổ chức đề nghị công nhận vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao về tính hợp lệ của hồ sơ chuyển Lãnh đạo phòng xem xét	Công chức xử lý hồ sơ	03 ngày làm việc (24 giờ làm việc)	
Bước 6	Lãnh đạo phòng xem xét dự thảo trình Lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng giải quyết hồ sơ	02 giờ làm việc	
Bước 7	Lãnh đạo Chi cục phê duyệt, chuyển văn thư Chi cục ban hành văn bản	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 8	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Chi cục	02 giờ làm việc	
Bước 9	Tổ chức đầu mối của vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao hoàn thiện hồ sơ	Tổ chức đầu mối vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao	30 ngày làm việc (240 giờ làm việc).	
Bước 10	Khi Tổ chức đầu mối của vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao đã hoàn thiện hồ sơ. Công chức xử lý TTHC tham mưu thành lập tổ thẩm định và tổ chức thẩm định vùng nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao. Công chức tham mưu Công văn trình và dự thảo Kết quả TTHC (Quyết định/văn bản trả lời)	- Công chức xử lý hồ sơ - Tổ thẩm định	21,5 ngày làm việc (172 giờ làm việc)	
Bước 11	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC xem xét dự thảo kết quả TTHC (Quyết định/văn bản trả lời) và Công văn trình, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét	Lãnh đạo phòng giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 12	Lãnh đạo Chi cục trình lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm	

	trường xem xét dự thảo		việc (04 giờ làm việc)	
Bước 13	Lãnh đạo Sở xem xét dự thảo kết quả TTHC và phê duyệt Công văn trình chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	1,5 ngày làm việc (12 giờ làm việc)	
Bước 14	Văn thư vào sổ ban hành văn bản, phát hành và chuyển cho Văn phòng UBND thành phố	Bộ phận Văn thư, Văn phòng Sở	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 15	Văn phòng UBND thành phố kiểm tra văn bản, hồ sơ trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố duyệt văn bản theo thẩm quyền; phát hành văn bản và chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Lãnh đạo UBND thành phố; Văn phòng UBND thành phố	05 ngày làm việc (40 giờ làm việc)	
Bước 16	Công chức phòng chuyên môn xem xét, số hóa kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả điện tử cho Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Đà Nẵng	Công chức xử lý hồ sơ	0,5 ngày làm việc (04 giờ làm việc)	
Bước 17	Thông báo và trả kết quả cho tổ chức, công dân	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Giờ Hành chính	
Tổng thời gian giải quyết			65 ngày làm việc (520 giờ làm việc)	